

COMO PROCEDER À INSCRIÇÃO

Preencher **todos os campos** do lado direito "**Auto registo**":

Nome: nome (próprio) deverá ser em minúsculas, sem acentos e sem cedilhas. Caso no final o nome próprio fique a vermelho deverá acrescentar o segundo nome próprio junto ao primeiro.

Nome Completo: A primeira letra de cada nome deverá ser em maiúsculas e deverá introduzir os acentos e cedilhas.

4 – **Palavra-chave:** cada formado(a) cria a sua.

5 – **Correio eletrónico:** pessoal do formado(a).

6 - Colocar um visto no "li" (condições).

7 – **Submeter.**

8 - Posteriormente receberá uma mensagem que informa que dentro de minutos irá receber no seu correio eletrónico uma mensagem da uap@esec.pt.

9 – No correio eletrónico da uap@esec.pt irá constar o seu nome, a palavra-chave e a azul a palavra “registre-se”.

10 - Clicar no “**registre-se**” e escolher o curso livre ou, entrar novamente no sistema e preencher só a "autenticação" com os elementos que recebeu no correio eletrónico, só assim conseguirá aceder à ficha de inscrição.

11 - A inscrição só está criada quando no final gerar referências multibanco.

12 – A inscrição está concluída quando efetuar o pagamento.